

План
мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории)
МАУ ДО СШ № 17

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
Работа с персоналом			
1.	Изучение руководящих документов по противодействию терроризму с сотрудниками.	В течение учебного года	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК, инструктор-методист, медицинские работники, обучающиеся
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещения, воротах, засовов на выходах, исправность звонка сигнализации, организация дежурства смены штатных сторожей (вахтеров) в дневное и ночное время, ответственных лиц в выходные и праздничные дни).	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
3.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Сентябрь, март	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК
4.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.	Сентябрь, март	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК

5.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Сентябрь март	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК
6.	Проведение вводного инструктажа по ГО ЧС с вновь поступившими на работу сотрудниками.	При приёме на работу	Директор
7.	Проведение инструктажа на рабочем месте по ГО ЧС с вновь поступившими сотрудниками	При приеме на работу	Директор
8.	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, днем и вечером	Дежурный сторож (вахтер)
9.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам : «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность –в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодёжь в своих преступных целях» и т.д.	2 раза в год	Зам. директора по УР, АХЧ, СМР, заведующий хозяйством
10.	Проведение тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Сентябрь, октябрь, апрель, май	Директор, заместители директора, тренеры-преподаватели, инструктора по ФК
11.	Проверка состояния подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Ежедневно	Заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
12.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий

13.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
14.	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий.	Новогодние праздники, майские праздники	Директор, заместитель директора по АХЧ, Заведующий хозяйством
15.	Контроль за исправностью работы систем АПС. Проверка работы АПС и КТС	Ежедневно, еженедельно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
16.	Обеспечение персонала памятками, брошюрами.	Постоянно	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
17.	Обновление информации уголков безопасности.	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством
Работа с обучающимися			
18.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	На теоретических занятиях в течение года	Тренеры-преподаватели, инструктора по ФК
Работа с родителями			
19.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели
20.	Проведение родительских собраний .	В течение года	Директор, заместитель директора по УР, тренеры-преподаватели

21.	Оформление информационных уголков, листовки, памятки, буклеты в фойе, на этажах	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующий хозяйством
-----	---	-----------	--